

Sites of Memory Stichting (SoM) organiseert artistieke en educatieve projecten rondom de verborgen verhalen uit de slavernij- en koloniale geschiedenis van Nederland. SoM gelooft dat bewustwording en inlevingsvermogen wordt bevorderd door multiperspectiviteit. SoM deelt daarom nieuwe, ongehoorde verhalen en perspectieven over de koloniale- en slavernijgeschiedenis. We brengen deze verhalen op een originele, artistiek hoogwaardige maar toegankelijke wijze naar een breed publiek. Onze artistieke, verdiepende en educatieve activiteiten (in Nederland en buitenland) stimuleren ontmoeting, uitwisseling en dialoog. Ons werk biedt een verbinding tussen verschillende historische, geografische en persoonlijke perspectieven. Publiek krijgt zo een completer beeld van de geschiedenis en dat kweekt begrip voor de hedendaagse doorwerking daarvan.

SoM is na een reeks succesvolle samenwerkingen in 2019 als stichting opgericht door cultureel historicus Jennifer Tosch en theatermaker Katy Streek. Sindsdien ontwikkelen zij jaarlijks in samenwerking met een wisselend multidisciplinair team een nieuwe locatievoorstelling. De voorstellingen zijn gebaseerd op historisch onderzoek van de betreffende locaties en zijn afwisselend nationaal en internationaal van opzet. Met deze voorstellingen en aanvullende artistieke en educatieve activiteiten brengt de stichting verhalen over de koloniale geschiedenis op een toegankelijke, poëtische manier onder de aandacht bij verschillende doelgroepen. Kijk voor meer informatie op sitesofmemory.nl

Sites of Memory zoekt een: Business Manager (0.4/ 0.6 fte)

Sites of Memory is een sterk groeiende organisatie en wordt de komende 4 jaar structureel ondersteund door Fonds Podiumkunsten. De business manager zal meewerken aan het realiseren van het meerjarenplan, het produceren van locatievoorstellingen in binnen- en buitenland en verdiepings- en educatieprogramma's. Als business manager ben je verantwoordelijk voor de zakelijke planning en uitvoering van de activiteiten van de stichting. Dat doe je in nauw overleg en samen met de artistiek leider en producent en je houdt het bestuur op de hoogte van het financieel beheer.

Taken in deze functie:

- Begrotingsbeheer: opstellen van jaar- en deelbegrotingen en afstemming daarvan met de artistieke directie en partners.
- Financieel beheer: SoM werkt met een externe boekhouder, maar de business manager houdt het overzicht over de financiën van de stichting en financiële afspraken met partners en team.
- Fondsen en partners: contacten onderhouden, opstarten en uitbreiden met bestaande en nieuwe partnerorganisaties, sponsors en subsidiënten. Fondsen strategie opstellen en het schrijven en redigeren van aanvragen. SoM werkt op dit moment nog op projectbasis, met enkele meerjarige samenwerkingen. De doelstelling is om toe te werken naar structurele ondersteuning in het komende Kunstenplan.
- Strategieontwikkeling: uitwerking van zowel de korte als lange termijn plannen van de stichting in samenwerking met de artistieke directie.

Functie-eisen:

- Je beschikt over enkele jaren ervaring in een gelijksoortige functie;
- Je beheerst de financiële aspecten (budgetbeheer, jaarrekening lezen, verslaglegging, fondsenwerving, rapportages) van een dynamische organisatie;
- Je hebt affiniteit met de thematiek van SoM projecten;
- Je hebt affiniteit met culturele sector en hebt kennis van de huidige ontwikkelingen in het culturele veld;
- Je werkt graag zelfstandig en in een klein team;
- Je hebt een hands-on mentaliteit;
- Je bent taalvaardig, zowel in het Nederlands als Engels;

De werkzaamheden voor SoM zijn direct verbonden aan de lopende projecten en kunnen daarom in intensiteit wisselen gedurende het jaar. In de periode 2024 betreft het 2 dagen in de week (op ZZP basis) en 3 dagen in de week vanaf 2025 (met mogelijkheid op dienstverband). Exacte uren en werkzaamheden zullen in overleg worden vastgesteld. Het salaris wordt gebaseerd op de CAO Toneel en Dans, afhankelijk van de werkervaring. Vanwege het vertrek van de interim-business manager start de functie in overleg zo spoedig mogelijk.

Interesse?

Stuur dan uiterlijk 30 augustus je cv en een motivatie naar info@sitesofmemory.nl, t.a.v. Katy Streek. Voor vragen kan je tevens een mail sturen.